



Местная администрация
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга
муниципальный округ
Северный

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Местной администрации №42-МА-2020 от 23.06.2020 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2021 год»

16.04.2021 года

№56-МА-2021

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Местной администрации №62/1-МА-2019 от 24.06.2019 года «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный №42-МА-2020 от 23.06.2020 года «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2021 год», изложив Приложение №1 «Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2021 год» в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации



С.В. Пустосмехова

**Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления
 внутригородского муниципального образования города федерального значения
 Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на 2021 год**

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет:

| Должность | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации; | Количество месяцев предоставления услуги с абонентской платой. | Затраты, руб. не более |
|----------------|--|---|--|------------------------|
| Все сотрудники | 4 | 927,0 | 12 | 37080,0 |

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \sum_{j=1}^m Q_{jми} \times S_{jми} \times P_{jми} \times N_{jми},$$

где:

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1

абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

S_{img} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

N_{img} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

S_{jmn} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

N_{jmn} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений

1.3.1. местные соединения:

Не предусмотрены

1.3.2. междугородние соединения:

Не предусмотрены

1.3.3. международные телефонные соединения:

Не предусмотрены

Итого затраты на услуги связи - не более 34600,0 руб.

1.4. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{icot} \times P_{icot} \times N_{icot},$$

где:

Q_{icot} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами, (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

P_{icot} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Расчет:

| Должность | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по должности муниципальной службы | количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по должности муниципальной службы | Затраты, не более руб. |
|--|--|---|--|------------------------|
| 1.3.должность муниципальной службы, относящаяся к категории «старшие» муниципальные должности»-1 единицы Главный специалист по благоустройству-1 единица, Ведущий специалист-3 единицы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего 4 абонентских номера | норматив не более 800,00 рублей в расчете на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к категории «старшие муниципальные должности» и другие | 12 | 38400,00 |

Итого: не более 38400,0 рублей.

1.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in} \times N_{in},$$

где:

Q_{in} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

P_{in} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

N_{in} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

Расчет:

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| Количество каналов передачи данных сети «Интернет» с пропускной способностью каналов передачи данных сети до 100 Мбит/сек. | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более, руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" | Затраты, не более руб. |
| 1 | 20000,00 | 12 | 240000,00 |

1.6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{цп}} \times P_{i_{цп}} \times N_{i_{цп}},$$

где:

$Q_{i_{цп}}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i_{цп}}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{цп}}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет:

| Вид связи | Месячная цена за цифровой поток (не более, руб.) | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты, не более руб. |
|---------------------------------------|--|--|------------------------|
| Передача данных на пульт охраны | 1000,0 | 12 | 12000,0 |
| Выделенный канал связи (АТС Смольный) | 360,0 | 12 | 4320,0 |

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}},$$

где:

$Q_{i_{рвт}}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов" (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}} + Ч_{\text{исот}}) \times 1,1,$$

где:

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность служащих;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{\text{исот}}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Расчет:

| Предельное количество рабочих станций | фактическое количество рабочих станций, но не более предельного количества рабочих станций; | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта год за 1 единицу (не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
|---------------------------------------|---|--|------------------------|
| 30 | 21 | 10000,00 | 300000,00 |

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

Расчет:

| Количество атс | цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год. | Затраты, не более руб. |
|----------------|--|------------------------|
| 1 | 20 000,0 | 20 000,0 |

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

Расчет:

| количество устройств локальных вычислительных сетей вида | Цена регламентно-профилактического ремонта год (не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
|--|---|------------------------|
| 1 локальная сеть | 50000,00 | 50000,00 |

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Расчет:

| Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта единицы принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год (не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
|--|---|------------------------|
| 21 | 5000,0 | 105000,00 |

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Расчет:

| ИБП | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля БП в год (не более, руб.) | Затраты, не более руб. |
|-----|---|------------------------|
| 5 | 5000,0 | 25 000,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{ссис} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{ссис}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, простых(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения
Расчет:

| №п/п | Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год |
|------|--|--|---|
| 1 | Сопровождение информационных систем бухгалтерского учета | Не более 1 лицензий на организацию | Не более 100000,00 |
| 2. | Иное программное обеспечение | Количество и виды иного программного обеспечения должны соответствовать полномочиям, количеству лицензий по требованию | цена устанавливается согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. |

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

| Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | Затраты на оплату услуг по сопровождению (не более, руб.) | Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения | Затраты, не более руб. |
|--|--|---|--|------------------------|
| Системное программное обеспечение, в т.ч.: | 12 | 5000,00 | | 60000,00 |
| - Сбис++ЭЦП | 40 часов | 93000,00 | | 93000,00 |
| 1С | 1 | 86000,00 | | 86000,00 |
| SmetaWIZAR | 3 | | 2500,00 | 7500,00 |
| КриптоПро | 12 | 1250,00 | | 15000,00 |
| АРМ Муниципал | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

Итого: 261500,00 рублей

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сппс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сппс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сппс}},$$

где $P_{i \text{ сппс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат справочно-правовых систем
Расчет:

| №п/п | Наименование программного обеспечения и приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения | Количество услуг по сопровождению баз данных | цена приобретения (сопровождения) в целом на программное обеспечение в год |
|------|--|--|--|
| 1 | Справочно-правовые системы (сетевые) | Не более 2 лицензий на организацию | Не более 1240000,00 |

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой систем
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Расчет:

| Наименование | Количество | цена сопровождения справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем (в месяц) | Затраты, не более руб. |
|-------------------------------------|------------|---|------------------------|
| Правовая система «Консультант Плюс» | 1 | 36000,00 | 432000,00 |

Затраты на приобретение основных средств

4.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств

Расчет:

| № п/п | Наименование | Количество | Срок эксплуатации в годах | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Категория должностей |
|-------|---------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--|---|
| 1 | Ноутбук | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 65000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные муниципальные должности, старшие муниципальные должности |
| 2 | Планшетный компьютер | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 55000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные муниципальные должности- |
| 3 | Системный блок и монитор или моноблок | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Системный блок не более 55000 рублей включительно за 1 единицу, монитор не более 27000 рублей включительно за 1 единицу, моноблок не более 85 000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие и другие |
| 4 | Принтер черно-белый | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 5 | Принтер цветной | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 55000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 6 | Многофункционал | Не более 1 | 3 | Не более 55000 рублей | Высшие, |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|
| | альное устройство А4, тип 1 | единицы на 1 работника | | включительно за 1 единицу | главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 7 | Многофункциональное устройство А3, тип 2 | Не более 2 единиц на организацию | 3 | Не более 75000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 8 | Сканер планшетный | Не более 1 единицы на работника | 3 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 9 | Факсимильный аппарат настольный | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |
| 10 | Сервер | Не более 1 единицы на организацию | 3 | Не более 500000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие |

Общее количество и технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать бесперебойную работу программного обеспечения специальной и типовой деятельности и используемых информационных систем и соответствовать требованиям данного программного обеспечения и информационных систем. Приобретение серверного оборудования производится с целью замены неисправного, с истекшим сроком полезного использования в соответствующем количестве. Допускается закупка серверного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников. Цена приобретаемого серверного и активного серверного оборудования устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

4.2. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Расчет:

| планируемое к приобретению количество | цена единицы | Затраты, не более руб. |
|---------------------------------------|--------------|------------------------|
| 4 | 70000 | 280000,00 |

4.3. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

| планируемое к приобретению количество | цена единицы | Затраты, не более руб. |
|---------------------------------------|--------------|------------------------|
| 1 | 55000 | 55000,00 |

Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Приобретение мониторов производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Расчет:

| наименование | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
|-------------------------|--|-------------------|---|--|
| Системный блок-Моноблок | 20% от фактического количества рабочих станций (4) | 3 | Не более 45000 рублей включительно за 1 единицу за системный блок, Не более 70000 рублей включительно за 1 единицу за моноблок | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

| планируемое к приобретению количество | цена единицы | Затраты, не более руб. |
|---------------------------------------|--------------|------------------------|
| 7 | 45000,00 | 315000,00 |

Приобретение системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в

состав рабочих станций.

Допускается закупка системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 20% от общего количества рабочих станций.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Расчет:

| Наименование | планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы | Затраты, руб. не более |
|--------------------------|---|--------------|------------------------|
| Жесткий диск (процессор) | 1 | 5500,00 | 5500,00 |

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ мн}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при приобретении магнитных и оптических носителей информации

Расчет:

| наименование | Единица измерения | количество | Срок эксплуатации | Цена приобретения | Категория должностей |
|---|-------------------|---|-------------------|--|--|
| 1. Мобильный носитель информации (флеш) | Шт. | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | Не более 1000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие |

| | | | | | |
|-------------------------|-----|---|---|---|---|
| | | | | | муниципальные должности |
| 2. Оптический носитель | Шт. | Не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | Не более 4000 рублей включительно за 100 единиц | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 3. Внешний жесткий диск | Шт. | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие , главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

5.5. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации
Расчет:

| Наименование и планируемое к приобретению количество | цена единицы /100 единиц | Затраты, руб. не более |
|--|--------------------------|------------------------|
| 15 (мобильный носитель-флеш) | 1000,00 | 15000,00 |
| 200 единиц (оптический носитель) | 4000,00 | 8000,00 |
| 2 (внешний жесткий диск) | 4000,00 | 8000,00 |

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\,pm} \times N_{i\,pm} \times P_{i\,pm},$$

где:

$Q_{i_{PM}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i_{PM}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i_{PM}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ и копировальных аппаратов

Расчет:

| №п/п | Наименование расходных материалов | Расчетная потребность в год | Цена приобретения | Категория должностей |
|------|--|------------------------------------|--|--|
| 1 | Тонер-картридж для МФУ | Не более 10 единиц на 1 устройство | Не более 8500 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 2 | Тонер-картридж для (цветной) принтера | Не более 12 единиц на 1 устройство | Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу | Высшие муниципальные должности |
| 3 | Тонер-картридж для принтера | Не более 7 единиц на 1 устройство | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |
| 4 | Девелопер (носитель) для копировальных аппаратов | Не более 3 единиц на 1 устройство | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу | Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности |

| № п/п | Наименование расходных материалов | планируемое к приобретению количество | цена единицы, не более руб. | Затраты, не более руб. |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 1 | Тонер-картридж для МФУ | 4 | 8500,00 | 34000,00 |
| 2 | Тонер-картридж для (цветной) принтера | 12 | 7500,00 | 90000,00 |
| 3 | Тонер-картридж для | 12 | 3500,00 | 42000,00 |

| | | | | |
|---|--|---|---------|----------|
| | принтера | | | |
| 4 | Девелопер (носитель) для копировальных аппаратов | 4 | 5000,00 | 20000,00 |

Итого: 186000,00 рублей.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й запасной части.

Расчет:

| планируемое к приобретению количество запасных частей | цена единицы | Затраты, руб., не более |
|---|--------------|-------------------------|
| 60 | 1200,00 | 72000,00 |

Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Расчет:

| Планируемое количество отправлений в год | Цена 1 отправления | затраты |
|--|---------------------------|----------|
| Не более 500 | В соответствии с тарифами | 25000,00 |
| Итого | | 25000,00 |

6.2. Затраты на приобретение конвертов почтовых с маркой ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х конвертов почтовых с маркой;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й конверта с почтовой маркой.

Расчет:

| планируемое количество конвертов почтовых с маркой | цена единицы | Затраты, руб., не более |
|--|---------------------------|-------------------------|
| 3000 | В соответствии с тарифами | 108 000,00 |

6.3. Затраты на приобретение почтовых марок ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}$$

где:

$Q_{i зп}$ - планируемое к приобретению количество i -х почтовых марок;

$P_{i зп}$ - цена 1 единицы i -й почтовой марки.

Расчет:

| планируемое количество почтовых марок | цена единицы | Затраты, руб., не более |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| 700 | В соответствии с тарифами | 3500,00 |

Затраты на транспортные услуги

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

32. Затраты на оплату единых проездных билетов для проезда в городском транспорте определяются по формуле:

$$Z_{эпб} = Q \times P \times N_i$$

где:

Q i билет – количество единых проездных билетов на месяц;

P билет – цена за один единый проездной билет, устанавливается Распоряжением Комитета по тарифам Санкт-Петербурга;

Ni билет – количество месяцев, в которых предполагается осуществлять закупку единых проездных билетов.

Расчет:

| Количество единых проездных билетов на месяц | цена за один единый проездной билет | Количество месяцев, в которых предполагается осуществлять закупку единых проездных билетов. | Затраты, руб. не более |
|--|-------------------------------------|---|------------------------|
| 2 | 3200,00 | 12 | 76 800,00 |

Итого: 50400,00 рублей.

Затраты на коммунальные услуги

8.1. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет:

| Наименование | Расчетная потребность | Регулируемый тариф | Количество (мес.) | Цена (не более, руб.) в месяц | Затраты, не более руб. в год |
|--|-----------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Затраты на электроснабжение | 4666 кВт.час | 8,29 | 12 | 38681,14 | 464200,00 |
| Затраты на теплоснабжение | По фактическому потреблению | 1664,61 | 12 | 42084,0 | 505 000,0 |
| Затраты на водоснабжение и водоотведение | 79,6 м3 | 93,38 | 12 | 7433,33 | 89200,0 |

***Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

9.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ос}} \times P_{i \text{ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ос}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

Расчет:

| Наименование | Количество | Цена (не более, руб.) в | Затраты, руб. (не более, руб.) |
|--------------|------------|-------------------------------|-----------------------------------|
|--------------|------------|-------------------------------|-----------------------------------|

| | | | |
|--|---|-------|----------|
| | | месяц | |
| техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации | 2 | 180,0 | 30 000,0 |

9.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

Норматив затрат на проведение текущего ремонта определяется путем сметного расчета на текущий финансовый год и утверждается Комитетом финансов СПб.

9.4. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Расчет:

| Наименование | Количество Услуг/кол-во мес.исп. | Цена (не более, руб.) в месяц | Затраты, руб. (не более, руб.) |
|------------------------------------|--|--|-----------------------------------|
| техническое обслуживание помещения | 1/12 | 6700,0 | 80 400,0 |

9.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет:

| Наименование затрат | Кол-во куб. метров в год | Цена вывоза 1 куб. метра |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Вывоз твердых бытовых отходов | Не более 22,0 | Не более 1360,00 |
| Итого | | Не более 29920,0 |

9.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{но}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{но}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{сви}}$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{сви}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ склв}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ склв}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет:

| Наименование затрат | Кол-во | Цена то 1 единицы |
|--|-------------|-------------------|
| Техническое обслуживания кондиционирования и элементов систем вентиляции | Не более 10 | Не более 2900 |
| Итого | | Не более 29 000,0 |

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

Расчет:

| Наименование затрат | Кол-во | Цена 1 единицы, руб. |
|---|------------|----------------------|
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы пожарной сигнализации и системы оповещения | Не более 1 | Не более 90 000 |
| Итого | | Не более 90 000,0 |

9.8. Расчетно-нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений определяются по формуле

$$Z_d = Q * P$$

где:

Q - планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений;

P - цена работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на работы по дезинфекции

Расчет:

| Наименование | Планируемое | Цена работ, руб. не | Затраты, руб. не более |
|--------------|-------------|---------------------|------------------------|
|--------------|-------------|---------------------|------------------------|

| | | | |
|---|------------------|----------|----------|
| | количество работ | более | |
| Затраты на работы по дезинфекцию, дератизацию и дезинсекцию помещений | 12 | 1 000,00 | 12000,00 |

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

10.1. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

Расчет:

| планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника | цена 1 месяца работы внештатного сотрудника | процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. |
|--|---|---|
| 12 | 21988,3 | 27,1 |
| Итого: не более 263859,6 | | |

10.2. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по

формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Расчет:

| Вид затрат | численность работников, подлежащих диспансеризации | цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника |
|----------------------------|--|--|
| проведение диспансеризации | Не более 24 | Не более 7000,0 |
| Итого: не более 168 000,0 | | |

10.3. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10.4. Затраты на оплату нотариальных действий ($З_{\text{нот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нот}} = Q_i \text{ нот} \times Р_{\text{нот}}$$

где:

$Q_i \text{ нот}$ – количество нотариальных действий;

$Р_{\text{нот}}$ – цена нотариального действия, устанавливается с учетом положений ст. 15, 22, 22.1, 23, 25 «Основ законодательства о нотариате Российской Федерации» (ОЗН РФ) ст. 333.24 Налогового Кодекса Российской Федерации (НК РФ); п.8 ст.6 Закона Санкт-Петербурга «Об организации и деятельности нотариата в Санкт-Петербурге». Итоговая стоимость нотариальных действий складывается из тарифа и платы за оказание услуг правового и технического характера.

Затраты на нотариальные действия не более 36 000 в год.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}}^{\text{акз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}},$$

где:

$З_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

См. Приложение 2

11.2. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

См. Приложение 1.

| Наименование | Количество, шт | Цена (не более, руб.) | Затраты, руб. (не более, руб.) |
|---------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Шкаф металлический | 5 | 20000,00 | 100000,0 |
| Кресло рабочее | 11 | 10000,00 | 110000,00 |
| Кресло руководителя | 1 | 25000,00 | 25000,00 |

11.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$ - количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Расчет:

| Наименование | Количество, шт | Цена (не более, руб.) | Затраты, руб. (не более, руб.) |
|------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Система кондиционирования | 4 | 41000,00 | 164000,0 |

Итого: 164000,00 руб.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

12.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{МЭ}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зна}} + Z_{\text{мэго}} + Z_{\text{мээ}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зна}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мээ}}$ - затраты на приобретение электротоваров.

12.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

| количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника; | расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат; | цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов | Затраты, не более руб. в год |
|---|--|---|------------------------------|
| Набор канцелярских предметов | 24 | | 391080,00 |
| Бумага А4 (30 пач. на одного сотрудника) | 24 | 300,00 | 216000,00 |

См. Приложение 3

12.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i_{хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i_{хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет:

| | | |
|---|---|------------------------------|
| цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов; | количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов. | Затраты, не более руб. в год |
| Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4 | Цены и нормативы в соответствии с Приложением №4 | 160000,00 |

12.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i_{гсм}} \times P_{i_{гсм}} \times N_{i_{гсм}},$$

где:

$H_{i_{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i_{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i_{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

Расчет:

| | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р; в ред. Распоряжения Минтранса РФ от 14.07.2015 N НА-80-р | цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству; | планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году. | Затраты, не более руб. в год |
| 22 | Не более 55,0 | 248 | 150 000,0* |

*из расчета расхода топлива - ориентировочно 50км в день.

12.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ОМСУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

12.6. Затраты на приобретение электротоваров определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций ОМСУ, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение электротоваров.

Затраты на дополнительное профессиональное образование

13.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет:

| Вид образовательных услуг | количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования; | цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования. | Затраты, не более руб. в год |
|--|--|---|------------------------------|
| Повышение квалификации муниципальных служащих | 10 | 20000,00 | 200000,00 |
| Участие в семинарах | 20 | 10000,00 | 200000,00 |
| Повышение квалификации специалиста по закупкам | 3 | 25000,00 | 75000,00 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| №п /п | Наименование | Единица измерения | Срок полезной эксплуатации и в годах | Цена приобретения в рублях |
|--|---------------------|--------------------|--------------------------------------|---|
| высшие муниципальные должности-Глава местной администрации | | | | |
| 1 | Стол руководителя | Не более 1 единицы | 7 | Не более 40000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Брифинг-приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | приставка | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Тумба под телевизор | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы | 7 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Кресло руководителя | Не более 1 единицы | 5 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Шкаф книжный | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы | 7 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Конференц-стулья | Не более 25 штук | 5 | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Стулья | Не более 5 штук | 5 | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 12 | Сейф металлический | Не более 1 единицы | 21 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |

| главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности и другие | | | | |
|---|----------------------|----------------------------------|----|---|
| 1 | Стол двухтумбовый | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 7000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | Стол приставной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | Шкаф платяной | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 8000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | Шкаф книжный | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 7500 рублей включительно за 1 единицу |
| 5 | Угловая полка | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | Тумба выкатная | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | Тумба под оргтехнику | Не более 2 единиц на сотрудника | 7 | Не более 4000 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | Кресло рабочее | Не более 1 единицы на сотрудника | 5 | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |
| 9 | Шкаф металлический | Не более 1 единицы на сотрудника | 7 | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу |
| 10 | Металлический сейф | Не более 1 единицы на кабинет | 21 | Не более 25000 рублей включительно за 1 единицу |
| 11 | Стулья | Не более 2 единиц на сотрудника | 5 | Не более 1100 рублей включительно за 1 единицу |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение основных средств и материальных запасов

| №п /п | Наименование | Единица измерения | Срок эксплуатации в годах | Цена приобретения в рублях |
|---|--------------------|---|---|---|
| Высшие, главные, ведущие, старшие, младшие муниципальные должности | | | | |
| 1 | кондиционер | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 41000 рублей включительно за 1 единицу |
| 2 | микроволновая печь | Не более 3 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 15000 рублей включительно за 1 единицу |
| 3 | телевизор | Не более 1 единицы на организацию (только высшие должности) | устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу |
| 4 | уничтожитель бумаг | Не более 2 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском | Не более 10000 рублей включительно за 1 единицу |

| | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------------|---|---|
| | | | м учете | |
| 5 | кофемашина | Не более 2 единиц на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 20000 рублей включительно за 1 единицу |
| 6 | чайник электрический | Не более 1 единицы на кабинет | устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 3500 рублей включительно за 1 единицу |
| 7 | телефонный аппарат | Не более 1 единицы на работника | устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 5000 рублей включительно за 1 единицу |
| 8 | холодильник | Не более 1 единицы на организацию | устанавливается в соответствии с требованиями и законодательства РФ о бухгалтерском учете | Не более 30000 рублей включительно за 1 единицу |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Периодичность получения |
|-------|--|--------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Папка конверт на кнопке, 180 мкм | шт. | 5 | 40,00 | 1 раз в год |
| 2 | Дырокол на 40 л | шт. | 1 | 1000,00 | 1 раз в 3 года |
| 3 | Корзина для бумаг | шт. | 1 | 120,00 | 1 раз в 3 года |
| 4 | Лоток для бумаг горизонт./вертикал. | шт. | 2 | 800,00 | 1 раз в 3 года |
| 5 | Подставка-органайзер (6 отделений) | шт. | 1 | 400,00 | 1 раз в год |
| 6 | Степлер до 22 листов | шт. | 1 | 300,00 | 1 раз в 3 года |
| 7 | Антистеплер | шт. | 1 | 65,00 | 1 раз в год |
| 8 | Линейка | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 9 | Ножницы канцелярские от 180мм | шт. | 1 | 280,00 | 1 раз в 3 года |
| 10 | Нож канцелярский | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в 3 года |
| 11 | Шило | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в 3 года |
| 12 | Доска пробковая 45х60 см металлическая рама | шт | 1 | 1100,00 | 1 раз в 3 года |
| 13 | Доска пробковая 90х120 см алюминиевая рама | шт | 1 | 4200,00 | 1 раз в 3 года |
| 14 | Точилка | шт. | 1 | 70,00 | 1 раз в год |
| 15 | Папка-регистратор с арочным механизмом 75-90мм | шт. | 3 | 350,00 | 1 раз в год |
| 16 | Папка-регистратор с арочным механизмом 50-70 мм | шт. | 3 | 280,00 | 1 раз в год |
| 17 | Папка п/э с пружинным скоросшивателем | шт. | 3 | 100,00 | 1 раз в год |
| 18 | Папка-скоросшиватель пластиковая | шт. | 5 | 30,00 | 1 раз в год |
| 19 | Папка-скоросшиватель картонный | шт. | 10 | 20,00 | 1 раз в год |
| 20 | Файл-вкладыш А4 от 30-50 мкм прозрачный гладкий/рифленный в ассортименте | 100 шт. в упаковке | 1 | 250,00 | 1 раз в год |
| 21 | Файл-вкладыш А4 60-100 мкм прозрачный гладкий/рифленный в ассортименте | 100 шт. в упаковке | 0,5 | 480,00 | 1 раз в год |
| 22 | Файл-вкладыш А4 60 мкм прозрачный гладкий (10 штук в упаковке) | 10 шт. в упаковке | 0,2 | 90,00 | 1 раз в год |
| 23 | Файл-вкладыш А3 30-40 мкм | 50 шт. | 0,2 | 290,00 | 1 раз в год |

| | | | | | |
|----|---|------------|----|--------|-------------|
| | прозрачный гладкий в ассортименте (50 штук в упаковке) | в упаковке | | | |
| 24 | Папка-конверт на кнопке с расширением с перфорацией А4 180 мкм | шт | 1 | 130,00 | 1 раз в год |
| 25 | Короб архивный (корешок 77,120-180 мм) | шт. | 3 | 120,00 | 1 раз в год |
| 26 | Папка архивная на завязках (корешок 50-120 мм) | шт. | 2 | 150,00 | 1 раз в год |
| 27 | Папка картонная на завязках (корешок 40 мм) | шт. | 10 | 20,00 | 1 раз в год |
| 28 | Папка-уголок | шт. | 10 | 20,00 | 1 раз в год |
| 29 | Карандаш чернографитовый с ластиком | шт. | 3 | 25,00 | 1 раз в год |
| 30 | Ластик | шт. | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 31 | Корректирующая жидкость | флак. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 32 | Корректирующий карандаш/ручка в ассортименте | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 33 | Тетрадь 48 листов, А5 | шт. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 34 | Тетрадь общая 96 листов, А4 | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 35 | Клей (клей-карандаш/ силикатный/ ПВА/ПВП), не менее 20г/250мл | шт. | 2 | 100,00 | 1 раз в год |
| 36 | Клей канцелярский синтетический/силикатный с пластиковым аппликатором не менее 150 мл | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 37 | Клей ПВА универсальный белый 250 г | шт | 1 | 120,00 | 1 раз в год |
| 38 | Штемпельная краска | шт. | 1 | 60,00 | 1 раз в год |
| 39 | Скобы для степлера №10 | уп. | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 40 | Скобы для степлера №24/6 (1000шт/упаковка) | уп. | 3 | 80,00 | 1 раз в год |
| 41 | Зажим для бумаг 19мм (12 штук) | наб. | 1 | 50,00 | 1 раз в год |
| 42 | Зажим для бумаг 32мм (12 штук) | наб. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 43 | Зажим для бумаг 41мм (12 штук) | наб. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 44 | Зажим для бумаг 51мм (12 штук) | наб. | 1 | 280,0 | 1 раз в год |
| 45 | Скрепки 25-28 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 3 | 70,00 | 1 раз в год |
| 46 | Скрепки цветные металлические с полимерным покрытием 28 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 47 | Скрепки оцинкованные 50 мм (100 штук в упаковке) | упаковка | 3 | 110,00 | 1 раз в год |
| 48 | Кнопки силовые (50 штук) | кор. | 1 | 90,00 | 1 раз в год |

| | | | | | |
|----|--|----------|-----|--------|-------------|
| 49 | Клейкая лента 15-19 мм | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 50 | Клейкая лента канцелярская прозрачная 12.7 мм х 7.62 м (с диспенсером) | шт | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 51 | Клейкая лента (скотч) упаковочная прозрачная 48-50 мм, не менее 60м | шт. | 0,5 | 130,00 | 1 раз в год |
| 52 | Клейкие закладки (90-125 шт) в ассортименте | наб. | 2 | 170,00 | 1 раз в год |
| 53 | Клейкие квадраты двусторонние монтажные полимерная смесь 9 х 11 х 3.2 мм (84 штуки в упаковке) | упаковка | 0,2 | 100,00 | 1 раз в год |
| 54 | Блок-кубик бумаги для записок 90х90х50 мм белый в боксе | шт. | 0,5 | 100,00 | 1 раз в год |
| 55 | Блок-кубик для записей 90х90х90 мм белый в боксе | шт | 0,5 | 160,00 | 1 раз в год |
| 56 | Блок для записей 90х90х90 мм белый | шт | 0,5 | 50,00 | 1 раз в год |
| 57 | Блок для записей 90х90х90 мм разноцветный | шт | 0,5 | 170,00 | 1 раз в год |
| 58 | Блок бумаги с клеевым краем | шт. | 1 | 170,00 | 1 раз в год |
| 59 | Книга учета (120 листов) | шт. | 1 | 100,00 | 1 раз в год |
| 60 | Ежедневник | шт. | 1 | 450,00 | 1 раз в год |
| 61 | Планинг датированный, настольный | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 62 | Календарь настенный 3х блочный | шт. | 1 | 150,00 | 1 раз в год |
| 63 | Подставка-стакан для канцелярских мелочей | шт | 0,5 | 90,00 | 1 раз в год |
| 64 | Ручка шариковая (толщина линии 0.22 мм) | шт. | 5 | 70,00 | 1 раз в год |
| 65 | Ручка шариковая неавтоматическая (толщина линии 0,7 мм) | шт | 5 | 20,00 | 1 раз в год |
| 66 | Ручка шариковая автоматическая (толщина линии 0.22 мм) | шт | 2 | 75,00 | 1 раз в год |
| 67 | Ручка гелевая | шт. | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 68 | Стержень для шариковой ручки | шт. | 5 | 40,00 | 1 раз в год |
| 69 | Маркер перманентный/по металлу (толщина линии 2-5 мм) | шт | 1 | 190,00 | 1 раз в год |
| 70 | Маркер перманентный/по металлу (толщина линии 0,75 мм) | шт | 1 | 160,00 | 1 раз в год |
| 71 | Маркеры-текстовыделители | шт. | 2 | 50,00 | 1 раз в год |
| 72 | Набор текстовыделителей (толщина линии 1-5 мм), 4 цвета | шт | 0,5 | 480,00 | 1 раз в год |

| 73 | Набор текстовыделителей Automatic (толщина линии 2-4 мм, 6 цветов) | шт | 0,5 | 360,00 | 1 раз в год |
|--|--|-------------------|-------------------------|---|-------------------------|
| 74 | Подушка для смачивания пальцев | шт. | 1 | 85,0 | 1 раз в год |
| 75 | Стикеры 76*76мм цв. Пастельные (100л.) | шт. | 1 | 40,00 | 1 раз в год |
| 76 | Стикеры 76x76 мм неоновые 4-5 цветов (1 блок, 400 листов) | шт | 1 | 320,00 | 1 раз в год |
| 77 | Стикеры 51x51 мм неоновые 4-5 цветов (1 блок, 250 листов) | шт | 1 | 180,00 | 1 раз в год |
| 78 | Корректирующая лента (5мм*8-20м) | шт. | 1 | 160,00 | 1 раз в год |
| 79 | Разделитель листов (12л.) | шт. | 1 | 150,0 | 1 раз в год |
| 80 | Папка файл-вкладыш расш. А4 | уп. | 2 | 500,0 | 1 раз в год |
| | Итого набор канцтоваров на 1 работника с учетом пп.2-4,6,9-13: | | | 22121,00 | |
| | Итого набор канцтоваров на одного работника: | | | 13271,00 | |
| Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (бумаги) | | | | | |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельное количество | Предельная цена за 1 единицу/общая сумма в руб. | Периодичность получения |
| 1 | Нить (шпагат) для сшивания документов | 1боб./1000 м | 3 на организацию | 260,00 | 1 раз в год |
| 2 | Бумага А4 | Пач. | 30 на одного сотрудника | 300,00 | 1 раз в год |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Предельная цена за 1 единицу, в руб. | Количество в год |
|-------|---|-------------------|--------------------------------------|---|
| 1 | Бумага туалетная 2-слойная | рулон | 100,00/упаковка/4 рулона | Не более 12 единиц на одного сотрудника |
| 2 | Полотенце бумажные листовые Z-сложения 2-слойные. В пачке 190 листов. | упаковка | 150,00/упаковка/190 шт | Не более 12 единиц на одного сотрудника |
| 3 | Жидкое мыло для рук | л | 170,00 | Не более 2 единиц на одного сотрудника |
| 4 | Коврик входной влагопитывающий ворсовый 90x120см | шт | 1300,00 | Не более 4 единиц |
| 5 | Мешки /пакеты для мусорных корзин 60л./120л | шт | 300,00 | Не более 50 единиц на одного сотрудника |
| 6 | Пакеты мусорные 200 л | шт | 300,00 | Не более 7 единиц на одного сотрудника |
| 7 | Веник | шт | 200,00 | Не более 2 единиц |
| 8 | Швабра | шт | 100,00 | Не более 2 единиц |
| 9 | Щетка для пола | шт | 130,00 | Не более 5 единиц |
| 10 | Рукоятка деревянная 120 см | шт | 100,00 | Не более 5 единиц |
| 11 | Ведро пластиковое | шт | 300,00 | Не более 2 единиц |
| 12 | Салфетки уборочные | шт | 50,00/3шт./упаковка | Не более 36 единиц |
| 13 | Губки для посуды | шт | 90,00/5шт./упаковка | Не более 50 единиц |
| 14 | Перчатки латексные усиленные с неопреном повышенной прочности | пара | 250,00 | Не более 30 единиц |
| 15 | Перчатки рабочие трикотажные с ПВХ | пара | 200,00/10пар/упаковка | Не более 3 пар на одного сотрудника |
| 16 | Стакан одноразовый пластиковый 200 мл | шт | 480,00/50 шт/упаковка | Не более 300 единиц |
| 17 | Освежитель воздуха 300 мл | флакон. | 120,00 | Не более 24 единиц |
| 18 | Полотно техническое д/протирки 100% х/б, 75смx50м | рулон | 1500,00 | Не более 1 рулона |
| 19 | Средство для мытья посуды 5л. | Бут. | 200,00 | Не более 2 единиц |
| 20 | Моющее средство | л | 120,00 | Не более 0,08 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 21 | Чистящее универсальное средство | л/кг | 120,00 | Не более 0,06 единицы на 1 кв. метр площади помещения |
| 22 | Клей контактный универсальный | шт | 150,00 | Не более 8 единиц |

| | | | | |
|----|---|----------|-------------------------|--|
| | водостойкий не менее 125 мл | | | |
| 23 | Нож промышленный с прорезиненными вставками и возвратной пружиной (ширина лезвия 18 мм) | шт | 450,00 | Не более 1 единицы |
| 23 | Лента сигнальная красная/белая 75 мм х 250 м | шт | 250,00 | Не более 40 единиц |
| 24 | Растворитель 646 (5л) | канистра | 700,00/5л | Не более 6 единиц |
| 25 | Лампа светодиодная 10 Вт G13 T8 4000К | шт | 130,00 | Не более 2 единиц на одного сотрудника |
| 26 | Лампа светодиодная 12 Вт GX53 таблетка 4000 К | шт | 120,00 | Не более 2 единиц на одного сотрудника |
| 27 | Лампа светодиодная 13 Вт E27 грушевидная 4000 К | шт | 75,00 | Не более 2 единиц на одного сотрудника |
| 28 | Батарейки мизинчиковые AAA LR03 | шт | 900,00/20 штук/упаковка | Не более 2 единиц на одного сотрудника |
| 29 | Батарейки пальчиковые AA LR6 | шт | 900,00/20 штук/упаковка | Не более 2 единиц на одного сотрудника |
| 30 | Аккумуляторные батарейки AAA HR03 (650 мАч, Ni-Mh) | шт | 520/2 шт/упаковка | Не более 5 единиц |

При необходимости сотрудники обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем приложении